



Informativo N° 4

Escuela Pdte. Salvador Allende

Estimada comunidad juntos con saludarles, les compartimos el 4° informativo de este año 2023. Les recordamos que, ante cualquier duda, por favor acercarse a los encargados de cada área.

1. Protocolo de Formación:

Con el objetivo de optimizar y unificar el uso del espacio de la formación de mejor manera, proponemos lo siguiente:

- *Cada profesor jefe debe estar con su curso, independiente que no le corresponda por horario. Una vez terminada la formación asume el profesor de asignatura.*
- *En caso de que el docente jefe es el responsable de la efeméride, debe dejar a otro par a cargo del curso, ya se asistente, equipo directivo, dupla y/o PIE.*
- *Los adultos deben procurar que los estudiantes deben tener una actitud de respeto, es decir, sin conversar, postura adecuada, sin uso de audífonos y/o celular y sin comer.*
- *El docente debe tener un rol activo en la formación, de ser necesario abordar situaciones conductuales corrigiendo y/o llamando la atención (un máximo de dos ocasiones). Además, tener una ubicación estratégica, al final o al inicio de la fila.*
- *Si después de llamar la atención al o los estudiantes estos no adhieren a lo solicitado, se debe derivar a inspectoría, mediante algún integrante del equipo directivo, dupla y/o coordinadora PIE.*
- *Los docentes que estarán dirigiendo la formación no deben dar inicio si los estudiantes no se encuentran en una actitud receptiva y de escucha activa.*



2. Uso de agenda:

Todos los estudiantes deben manejar su agenda escolar en la mochila de manera diaria; lo que permitirá realizar un registro de atrasos y/o revisión de algún comunicado de manera oportuna. Recordar que la agenda es el medio oficial de comunicación entre el hogar y la escuela.

3. Psicólogas:

Las psicólogas PIE y/o SEP realizarán ingresos al aula con la finalidad de monitorear y observar a aquellos estudiantes que están siendo apoyados o acompañados por el programa PIE u otra institución externa – red de apoyo. Los docentes pueden solicitar visitas a las especialistas si lo estiman conveniente.

4. Equipo Directivo:

Si algún docente jefe solicita la presencia del equipo directivo o algún integrante de este en la reunión de apoderados, para enfatizar algún tema u/o acompañar, por favor solicitarlo con 24 horas de anticipación.

5. PME:

Informamos que se ha dado término a la Fase Estratégica y Fase Anual del PME, agradeciendo la participación de todos en la construcción del instrumento que será nuestra carta de navegación por un periodo de 4 años 2023-2026.



6. Sala de Enlaces:

Tendrá prioridad de uso, a pesar que ya esté solicitada, aquel curso que no tenga docente por licencia o permiso administrativo, previamente conversado con jefe técnico, profesor y encargado de enlace.

A handwritten signature in black ink, enclosed within a circular scribble. The signature is written over a horizontal line.

Atte. Director